Tutor: [nombre del tutor]; e-mail: [e-mail del tutor]

Titulación: [titulación, e.g. Ingeniería Informática o Ingeniería de Telecomunicación]

**Departamento de Teoría de la Señal, Telemática y Comunicaciones**

**Universidad de Granada**

TÍTULO DEL PROYECTO

Autor: [nombre del autor], e-mail: [e-mail del autor]

*Resumen*—Este documento contiene la guía general para redactar el resumen de un Proyecto Fin de Carrera para su inclusión en el libro de resúmenes de PFCs del curso 2013/2014 que editará el Departamento de Teoría de la Señal, Telemática y Comunicaciones. Estos resúmenes deben cumplir los requisitos de presentación y extensión citados en este documento. Asímismo, este documento se puede utilizar como plantilla para la elaboración del resumen o, alternativamente, también se puede utilizar la plantilla disponible para LaTeX. La extensión mínima del documento será de 4 páginas y la máxima de 6 páginas. Para su publicación, tanto el autor como el tutor deben dar su aprobación. La sección de resumen debe contener entre 100 y 150 palabras, utilizando como tipo de letra Times New Roman en negrita y tamaño de 9 puntos. No debe contener referencias ni ecuaciones numeradas. Se recomienda no emplear acrónimos en esta sección.

*Palabras clave*—Incluya aquí palabras o frases en orden alfabético, separadas por comas.

E

# Introducción

STE documento es una plantilla para Microsoft *Word* versión 6.0 o posterior, basado en el formato empleado para artículos de revistas IEEE Transactions (http://www.ieee.org/web/publications/authors/transjnl/index.html). En la plantilla incluida en el enlace anterior puede encontrar recomendaciones concretas sobre normas para la redacción de este tipo de documentos, si bien en esta guía se presentan las recomendaciones más generales y habituales. Si prefiere emplear LaTeX, puede utilizar la plantilla disponible en dicho formato en la web del Dpto (http://dtstc.ugr.es/PFC/).

# Guías Generales Para La Preparación Del Resumen

Emplee como tipo de letra Times New Roman con tamaño de 10 puntos para el cuerpo del texto, de 24 puntos para el título del proyecto, de 11 puntos para los datos de autor, tutor y titulación, y de 9 puntos para resumen y palabras clave. El tamaño de papel debe ser A4 (21 x 29,7 cm), con 2 y 2.5 cm para los márgenes superior e inferior respectivamente y con 1.8 y 1.2 cm para los márgenes derecho e izquierdo respectivamente. El resumen debe estar escrito a dos columnas con un espaciado entre columnas de 0.51 cm y una anchura de 8,59 cm por columna. Justifique las columnas tanto a izquierda como a derecha. Los párrafos deben escribirse a espacio 1.05 entre líneas, con una indentación de 0.25 cm en su primera línea. Los títulos de sección deben numerarse con números romanos (i.e. I, II, III., etcétera) y escritos en versalita, con un espaciado anterior y posterior de 12 y 4 puntos respectivamente. Los subtítulos deben numerarse con letras mayúsculas (i.e. A, B, C, etcétera), en cursiva y con un espaciado anterior y posterior de 6 y 3 puntos respectivamente.

## Figuras y tablas

Los títulos de tablas y figuras es de 8 puntos, utilizando numeración con números árabes (i.e. 1, 2, 3, etcétera) para las figuras y numeración con números romanos (i.e. I, II, III, etcétera) para las tablas. Todas las figuras y tablas aparecerán centradas en la columna (las figuras y tablas de gran tamaño podrán extenderse sobre ambas columnas), y localizadas al principio o fin de la página cuando sea posible (puede utilizar para ello cuadros de texto flotante en Word). Use la abreviatura Fig. X para referirse a la figura X y Tabla X para referirse a la tabla X.

Si es posible, utilice un formato vectorial (como EPS) para representar diagramas, gráficas, etcétera. Los formatos de tipo *raster* (como PNG o JPG) suelen generar ficheros muy grandes y pueden perder calidad al ampliar la imagen.



Fig. 1. Logo del Departamento de Teoría de la Señal, Telemática y Comunicaciones.

## Ecuaciones

Las ecuaciones y expresiones matemáticas deben estar en líneas diferentes del texto, centradas en la columna y su numeración debe realizarse entre paréntesis y alineada a la derecha:

 $E=mc^{2}$ (1)

para referenciar una ecuación

## Numeración de página

No aplique ningún tipo de numeración en las páginas. Esta numeración se incluirá al final durante la fase de edición del libro de resúmenes de PFCs.

## Referencias

Las referencias deben numerarse siguiendo el orden de aparición en el documento. El formato de las referencias será el adoptado por IEEE [1]. Las referencias [2]-[7] muestran ejemplos para artículos de conferencias, artículos de revistas, libros, etcétera.

## Apartados

Los apartados en los que se divide el resumen del PFC deben ser los que decida el alumno y el tutor del mismo, siguiendo habitualmente los utilizados en la memoria (o una versión resumida). No obstante, a modo de ejemplo, una posible organización incluiría como apartados la introducción y motivación, revisión del estado del arte, especificación de requisitos, planificación y estimación de costes, diseño, implementación, evaluación y finalmente las conclusiones y líneas futuras. Detrás de este último apartado se pueden incluir anexos si se considerase necesario, agradecimientos y, finalmente, se terminará el documento con un apartado de referencias bibliográficas.

Tabla I

Tabla de ejemplo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título 1** | **Título 2** | **Título 3** | **Título 4** |
| *Variable1* | 0.1 | 0.2 | 0.3 |
| *Variable2* | 0.2 | 0.3 | 0.4 |
| *Variable3* | 0.3 | 0.4 | 0.5 |
| *Variable4* | 0.4 | 0.5 | 0.6 |

# Conclusiones

El seguimiento de las normas indicadas permitirá que su trabajo resulte visualmente atractivo. Esta misma plantilla se puede encontrar en formato LaTeX, en la dirección *web* del Dpto (http://dtstc.ugr.es/PFC/).

Agradecimientos

Los agradecimientos deberán ubicarse al final del trabajo, justo antes de las referencias, en una sección sin numerar.

Referencias

1. D. Graffox, “IEEE Citation Reference”, IEEE, EEUU, 2009, págs. 1-7. Disponible: http://www.ieee.org/documents/ieeecitationref.pdf
2. *Formato básico para libros:* J. K. Autor, “Título del capítulo en el libro”, en *Título del Libro Publicado*, xª ed. Ciudad de la Editorial, año, capítulo *x*, sección *x*, págs. xxx-xxx.
3. *Formato básico para informes:* J. K. Autor, “Título del informe,” abreviatura de la compañía, ciudad de la compañía, país, Informe *xxx*, año.
4. *Formato básico para artículos de revistas:* J. K. Autor. (año, mes). Título. *Revista*. *volumen (número),* págs. xxx-xxx. Disponible: http://enlaceweb
5. *Formato básico para artículos de conferencias:* J. K. Autor, “Título del artículo”, en *nombre abreviado de la conferencia*, país, año, págs. xxx-xxx.
6. *Formato básico para Proyectos Fin de Carrera y Tesis Doctorales:* J. K. Autor, “Título del trabajo,” Proyecto Fin de Carrera, abreviatura del Dpto., abreviatura de la Universidad, ciudad de la Universidad, país, año.
7. *Formato básico para estándares: Título del estándar*, número del estándar, fecha.

**Autor** y tutorpueden incluir biografías breves al final del resumen. El primer párrafo suele incluir la fecha y el lugar de nacimiento, así como la información sobre su educación académica.

El segundo párrafo puede incluir becas, estancias, trabajos, publicaciones y cualquier información relevante del autor, así como su trabajo actual si fuese el caso.