



Departamento de
Teoría de la Señal,
Telemática y
Comunicaciones

Trámites administrativos

- [Normativa de Evaluación y Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada](#)
- [Normas de Permanencia](#)
- [Solicitud de evaluación única final](#)
- [Solicitud de exámenes de incidencias](#)
- [Solicitud de evaluación / revisión por tribunal](#)
- [Solicitud genérica](#)
- [Sugerencias y quejas](#)
- [Normativa de trabajos fin de grado en la ETSIT](#)
- [Información y normativa de trabajos fin de máster \(MUIT, curso 20/21\)](#)
- [Información y normativa de trabajos fin de máster \(MII\)](#)
- [Plan de Ordenación Docente de la Universidad de Granada](#)
- [Estatutos de la Universidad de Granada](#)
- [Procedimiento para el ejercicio del derecho de la huelga en la Universidad de Granada](#)
- [Normativa de Venia Docenci](#)

Guías docentes

- [Guías docentes del Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación](#)
- [Guías docentes del Máster en Ingeniería de Telecomunicación](#)
- [Guías docentes del Grado en Ingeniería de Informática](#)
- [Guías docentes del Máster en Ingeniería de Informática](#)
- [Guías docentes del Grado en Ingeniería Electrónica Industrial](#)
- [Guías docentes del área de Ingeniería Telemática 2011/2012 \(Planes en extinción\) \(PDF\)](#)
- [Guías docentes del área de Teoría de la Señal y las Comunicaciones 2011/2012 \(Planes en extinción\) \(PDF\)](#)

Normativa sobre exámenes de Incidencias

Los exámenes de incidencias y extraordinarios por movilidad se rigen según los artículos 15 y 20, respectivamente, de la [normativa de evaluación y de calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada \(PDF\)](#).

Si cumple los supuestos descritos en la normativa, el alumno/a deberá solicitar por escrito al DTSTC la convocatoria de un examen de incidencias/extraordinario, exponiendo los motivos que justifican la petición mediante este [Formulario de Peticiones Varias \(DOC\)](#). Adicionalmente, deberá aportar toda la documentación justificativa que soporta la solicitud.

Si se trata de un examen por movilidad, se recomienda la petición con antelación suficiente para poder dar trámite oportuno a la misma.

Si la incidencia consiste en la coincidencia de exámenes con asignaturas de otros departamentos, el DTSTC reenviará la solicitud al Centro, que será el que dirimirá el conflicto.